

**STATUTO ex lege 30 dicembre 2010, n. 240**  
**DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI**  
**“GABRIELE D'ANNUNZIO”**  
**CHIETI-PESCARA**

Testo a cura della Commissione per la predisposizione delle modifiche statutarie, istituita con Decreto Rettorale n. 292 del 27 gennaio 2011

Revisionato dalla Commissione, presieduta dal Magnifico Rettore, alla luce delle osservazioni pervenute dal corpo accademico e recepite dal Senato Accademico in data 19/07/2011

**Chieti, 22 luglio 2011**

**TITOLO I – Norme generali**

**Art. 1 – Denominazione e sede**

L'Università degli Studi “Gabriele d'Annunzio” di Chieti e Pescara è un'Istituzione di alta cultura, con personalità giuridica di diritto pubblico.

L'Ateneo, istituito dall'art. 5 della l. 14 agosto 1982, n. 590, ha la propria sede legale in Chieti e opera nelle sedi istituzionali di Chieti e Pescara.

Il sigillo dell'Università, che si ispira alla scultura di Pietro Cascella collocata nei *campus* di Chieti e di Pescara, riproduce la testa della dea Minerva su capitello semplice che porta l'iscrizione «Università degli Studi “G. d'Annunzio”», con sovrainpresso l'acronimo «Ud'A».

**Art. 2 – Finalità**

L'Università, in conformità ai principi della Costituzione, ha come proprio fine la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contemplano – l'assistenza sanitaria.

L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e

ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi.

L'Università promuove il trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di *spinoff*.

### **Art. 3 – Autonomia e fonti**

L'Università è dotata di autonomia scientifica, didattica, normativa, organizzativa, gestionale, finanziaria e contabile.

Il presente Statuto, adottato in attuazione dell'art. 33 della Costituzione e ai sensi e per gli effetti della l. 30 dicembre 2010, n. 240, costituisce l'espressione fondamentale dell'ordinamento autonomo della Università "Gabriele d'Annunzio".

L'Università detta le norme regolamentari, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui agli artt. 71 e ss. del presente Statuto, per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 dello Statuto stesso e ispira la propria azione a criteri di sostegno della ricerca di base, qualità e promozione del merito, conformandosi ai principi di semplificazione, efficienza, efficacia e trasparenza amministrativa.

Nel rispetto dei principi di cui al presente articolo, trovano applicazione le norme di legge disciplinanti profili dell'ordinamento universitario che non formino specifico oggetto dello Statuto o dei Regolamenti ivi previsti.

### **Art. 4 – Diritto allo studio**

L'Università, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione e della vigente legislazione in materia di diritto agli studi universitari:

- a) promuove e realizza, anche con il concorso della Regione e degli altri enti territoriali, ovvero di altri enti pubblici e privati, i propri servizi in modo da rendere effettivo e proficuo l'esercizio del diritto allo studio;
- b) organizza attività e servizi per l'orientamento agli studi universitari, anche con la collaborazione degli studenti;
- c) favorisce iniziative volte ad agevolare la formazione culturale e professionale degli studenti, anche mediante l'insegnamento a distanza.

### **Art. 5 – Collaborazioni istituzionali, federazioni e fusioni di Atenei**

L'Università, nel rispetto delle finalità istituzionali di cui all'art. 2 del presente Statuto, assume iniziative scientifiche e didattiche (anche congiunte) con enti e strutture, pubblici e privati, nazionali, comunitari e internazionali, stipulando con i medesimi convenzioni o accordi di collaborazione.

L'Ateneo promuove e attua sul territorio ogni collegamento con enti e strutture, pubblici e privati, finalizzato a valorizzare l'attività scientifica, didattica e assistenziale.

L'Università può federarsi ovvero fondersi con altri Atenei, anche limitatamente ad alcuni settori o strutture, nelle forme e nei limiti previsti dalla legislazione vigente. La federazione può avere luogo altresì tra l'Università ed enti o istituzioni operanti nei settori della ricerca e dell'alta formazione, ivi comprese le scuole speciali di tecnologia (Istituti Tecnici Superiori).

## **Art. 6 – Capacità negoziale**

L'Università è legittimata a porre in essere ogni atto negoziale, anche a titolo oneroso, idoneo al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto della legislazione vigente e delle norme di contabilità pubblica.

L'Ateneo può inoltre costituire fondazioni e partecipare ad organismi societari di capitale, associativi e consortili, anche di diritto privato, sia in Italia, sia all'estero, concorrendo a mantenere e migliorare gli equilibri economici e finanziari necessari all'ordinato perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità. Le somme acquisibili a qualsiasi titolo dagli organismi partecipati saranno destinate unicamente a finalità istituzionali, e l'Università non potrà in nessun caso assumere l'impegno e l'onere della copertura delle perdite sofferte da detti organismi.

Sempre che sussista e venga attestata la convenienza economica e la conformità a un pubblico interesse, nell'esercizio della propria capacità negoziale l'Università può, in particolare:

- a) accettare transazioni in qualunque campo e per qualsiasi importo;
- b) stipulare contratti che prevedano la concessione di fideiussioni e il pagamento di penalità di ammontare massimo definito, nei limiti fissati dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- c) utilizzare i propri marchi in proprio o concederne a terzi la licenza d'uso, nonché acquisire o concedere spazi pubblicitari, fatto salvo il decoro dell'Università ed il rispetto per le proprie finalità istituzionali;
- d) avvalersi della fondazione Università "Gabriele d'Annunzio", istituita ai sensi dell'art. 59, comma 3, della l. 23 dicembre 2000, n. 388, per le finalità di cui agli artt. 1 e 2 del d.P.R. 24 maggio 2001, n. 254;
- e) partecipare a gare di appalto per la fornitura di servizi, consulenze e progettazione compatibili con le proprie attività istituzionali, purché ciò non sia di pregiudizio alla libertà di ricerca e di insegnamento e allo svolgimento delle relative attività, in base a criteri di qualità e merito, efficacia ed efficienza.

L'Università, infine, allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione e per far fronte a specifiche esigenze didattiche, può stipulare, su richiesta dei Dipartimenti interessati, contratti per attività di insegnamento, nel rispetto dei limiti e delle procedure disciplinati dall'art. 23 della l. n. 240 del 2010.

### **Art. 7 – Attività culturali, ricreative e sociali**

L'Università promuove attività a scopo culturale, ricreativo e sociale per il personale universitario e per gli studenti, comprese quelle gestite in forma autonoma, anche predisponendo le strutture necessarie e attraverso servizi adeguati ed eventuali contribuzioni.

L'Ateneo favorisce iniziative senza fini di lucro, anche autogestite dagli studenti, nel settore della cultura, degli scambi culturali, delle attività sportive e del tempo libero; promuove la costituzione di associazioni di ex-allievi finalizzate al mantenimento di rapporti con l'Ateneo e al sostegno delle sue attività di sviluppo.

L'Università può attivare forme di collaborazione con associazioni e cooperative, anche studentesche, per supportare i propri servizi.

Nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, l'Ateneo può altresì promuovere ed organizzare attività culturali e formative a favore di soggetti terzi, anche mediante convenzioni ovvero promozione di consorzi con soggetti pubblici e privati.

### **Art. 8 – Principi in materia di organizzazione e amministrazione**

L'Università, per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali, organizza le proprie attività avvalendosi di strutture gestionali, tecniche e amministrative, articolate in distinte unità organizzative, responsabili nel settore di competenza degli adempimenti attuativi, misurandone l'efficienza e la rispondenza agli obiettivi assunti con periodici controlli valutativi.

L'autonomia amministrativa, finanziaria e contabile che l'Università riconosce alle proprie strutture può essere piena o parziale, secondo le disposizioni del presente Statuto e le norme del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

### **Art. 9 – Principi in materia di ordinamento del personale**

L'Università valorizza le competenze, le esperienze, le capacità e l'impegno di chi opera nelle sue strutture e ne promuove la formazione continua. Adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa secondo i principi e i criteri stabiliti dalla normativa vigente.

L'Ateneo ha rapporti stabili con le rappresentanze sindacali unitarie per le questioni attinenti allo stato giuridico-economico del personale ed all'ambiente di lavoro e aderisce alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

L'Università, nel rigettare ogni principio di discriminazione, adotta tutti i provvedimenti necessari per garantire i diritti fondamentali dell'individuo e la pari opportunità nell'ambito del lavoro e della formazione.

L'Ateneo promuove azioni idonee a garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti di studio e di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, anche istituendo idoneo servizio di monitoraggio.

### **Art. 10 – Pari opportunità**

L'Ateneo, in applicazione del dettato Costituzionale, si impegna a promuovere la realizzazione di pari opportunità uomo/donna nell'accesso agli studi, alla ricerca e al lavoro, nella progressione di carriera, nell'accesso agli uffici e agli organi di governo e di controllo, e in ogni altro aspetto della vita accademica.

L'Ateneo si adopera per creare una cultura diffusa di integrazione positiva delle persone nella comunità universitaria, favorendo la sensibilizzazione ai problemi delle pari opportunità con riguardo a tutti i potenziali fattori di discriminazione, anche attraverso l'adozione di un linguaggio rispettoso dei generi in tutte le comunicazioni e i documenti ufficiali.

### **Art. 11 – Trasparenza**

L'Università promuove il libero confronto al proprio interno, favorisce la trasparenza delle attività istituzionali ed amministrativo-contabili e garantisce adeguata pubblicità alle deliberazioni assunte dagli Organi Accademici, anche attraverso il sito di Ateneo o altri strumenti telematici, nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza dei dati personali. I medesimi criteri vengono applicati con riferimento alla pubblicità delle decisioni che comportano ripartizione delle risorse.

Le consultazioni dei verbali relativi alle riunioni degli organi collegiali contemplati nel presente Statuto e l'accesso ai documenti amministrativi possono essere effettuati, da chi ne abbia titolo, ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

### **Art. 12 – Diffusione del sapere**

L'Università fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione in rete dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo, per assicurarne la più ampia diffusione possibile.

L'Università, con apposito Regolamento, si impegna a favorire l'accesso pieno e aperto ai dati e ai prodotti della ricerca scientifica, incentivandone il deposito nell'archivio istituzionale e la comunicazione al pubblico, nel rispetto delle leggi concernenti la proprietà intellettuale, la riservatezza e la protezione dei dati personali, nonché la tutela, l'accesso e la valorizzazione del patrimonio culturale.

### **Art. 13 – Internazionalizzazione della ricerca e dei corsi di studio**

L'Università riconosce il fondamentale ruolo dei processi di internazionalizzazione nel campo della ricerca scientifica e della didattica ed adotta ogni strumento utile a favorire la costituzione di reti di collaborazione, accordo e interscambio culturale al fine della più diffusa circolazione a livello internazionale dei professori, dei ricercatori, degli studenti e dei prodotti della ricerca.

A tal fine, l'Università:

- a) promuove ogni iniziativa utile alla definizione di *curricula* scientifici e didattici finalizzati al conseguimento di titoli accademici multipli o congiunti e all'accoglienza di studenti, ricercatori e professori provenienti da altri Paesi;
- b) incoraggia, sostiene ed agevola la libera circolazione del capitale umano, intellettuale, economico-finanziario e tecnologico per lo sviluppo di attività didattiche e di ricerca teorica ed applicata, anche attraverso l'attribuzione di insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi dell'art 23, comma 3, della l. n. 240 del 2010;
- c) incoraggia, sostiene ed agevola l'attivazione di insegnamenti, corsi di studio e forme di selezione in lingua straniera;
- d) promuove il pieno bilinguismo italiano-inglese per ogni sua attività e procedura e l'avvio di programmi e corsi di studio accessibili a studenti di ogni nazionalità, per i quali sia richiesta esclusivamente la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art 2, comma 2, della l. n. 240 del 2010; promuove, inoltre, l'attivazione di insegnamenti e di corsi di studio bilingui, in accordo con gli indirizzi dell'UE tendenti a favorire il plurilinguismo e la valorizzazione delle diversità linguistiche e culturali; favorisce e promuove l'insegnamento e l'utilizzo delle lingue straniere e della lingua italiana per gli studenti stranieri, in particolare attraverso l'attività del Centro linguistico di Ateneo;
- e) sviluppa politiche d'internazionalizzazione sia per il territorio in cui ha sede legale sia per attivare all'estero strutture didattiche, di ricerca e di promozione scientifico-culturale.

## **TITOLO II – Organizzazione dell'Ateneo**

### **Capo I – Organi di governo e di gestione dell'Ateneo**

#### **Art. 14 – Organi di governo dell'Ateneo**

Sono organi di governo dell'Ateneo:

- a) il Rettore;
- b) il Senato Accademico;
- c) il Consiglio di Amministrazione.

L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni sui limiti del mandato, di cui all'art. 2, comma 10, della l. n. 240 del 2010 e agli artt. 15, 21 e 26 del presente Statuto, sono considerati anche i periodi già espletati nell'Ateneo alla data di entrata in vigore dello Statuto stesso.

## **Art. 15 – Il Rettore**

Il Rettore dura in carica per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile.

Le funzioni di Rettore sono incompatibili con il regime di impegno a tempo definito. Il professore eletto Rettore deve optare per il regime di impegno a tempo pieno.

Il Rettore può essere esonerato dal Senato Accademico dai compiti didattici per la durata della carica.

Al Rettore è corrisposta un'indennità di carica il cui importo è deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 16 – Elezione del Rettore**

Il Rettore è eletto tra i professori ordinari in servizio presso le Università italiane. Qualora risulti eletto un professore appartenente ad altro Ateneo, l'elezione si configura anche come chiamata e concomitante trasferimento nell'organico dei professori dell'Ateneo "G. d'Annunzio", comportando altresì lo spostamento della quota di finanziamento ordinario relativa alla somma degli oneri stipendiali in godimento presso la sede di provenienza del professore stesso.

L'elettorato attivo è attribuito:

- a) ai professori di ruolo di prima e di seconda fascia e ai ricercatori a tempo indeterminato;
- b) ai ricercatori a tempo determinato, con voto ponderato;
- c) al personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con voto ponderato;
- d) ai membri del Senato degli studenti.

Per le componenti indicate alle lett. b) e c) del comma 2 del presente articolo, la ponderazione dei voti viene effettuata in modo che la somma dei voti individuali degli aventi diritto appartenenti alle relative categorie sia corrispondente al 15% della somma dei voti dei professori e dei ricercatori di cui alla lett. a).

L'elezione è indetta dal Rettore uscente, tra il primo maggio ed il trentuno luglio precedente la data di scadenza del mandato.

Nel caso di anticipata cessazione del Rettore dall'ufficio, l'elezione è indetta dal Decano dei professori di ruolo di prima fascia e deve aver luogo entro quarantacinque giorni dall'intervenuta cessazione.

Il Rettore, o il Decano, provvede a nominare il seggio elettorale, designando un Presidente tra i professori di ruolo di prima fascia e due scrutatori, il più giovane dei quali funge da segretario.

Il Presidente del seggio elettorale provvede, al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, a proclamare il Rettore eletto.

La votazione per l'elezione del Rettore è valida se partecipa alla stessa almeno la metà degli aventi diritto. L'elettorato attivo è computato, per ciascuna delle due categorie di cui

alle lett. b) e c) del comma 2 del presente articolo, in misura pari al 15% dell'elettorato attivo dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato.

Nelle prime tre votazioni il Rettore è eletto a maggioranza assoluta dei voti. In caso di mancata elezione si procede ad un ballottaggio fra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti, prevalendo in caso di parità il più anziano in ruolo, e in caso di ulteriore parità il più anziano di età.

Il Rettore è nominato con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Rettore entra in carica all'inizio dell'anno accademico, eccettuata l'ipotesi di anticipata cessazione, in cui il Rettore neo eletto entra in carica per l'anno accademico in corso e vi permane per i cinque successivi.

### **Art. 17 – Attribuzioni del Rettore**

Il Rettore rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

In particolare, il Rettore:

- a) convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, coordinandone le attività e vigilando sull'esecuzione delle rispettive delibere;
- b) emana lo Statuto ed i Regolamenti di Ateneo, nonché quelli interni delle singole strutture, e le loro successive modifiche;
- c) vigila su tutte le strutture ed i servizi di Ateneo, impartendo le opportune direttive per il buon andamento delle attività e per la corretta applicazione delle norme di legge, dello Statuto e dei Regolamenti, in particolare garantendo l'autonomia didattica e di ricerca dei docenti ed il diritto degli studenti alla formazione;
- d) stipula ogni contratto o convenzione di sua competenza e, in particolare, su proposta dei Dipartimenti interessati, i contratti per le attività di insegnamento ex art. 23 l. 240 del 2010, che il Senato Accademico sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- e) acquisito il parere del Centro Linguistico di Ateneo, conferisce gli incarichi ai lettori di scambio, ex art. 26 della l. 240 del 2010, su proposta dei Dipartimenti interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- f) propone al Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, il conferimento dell'incarico di Direttore Generale;
- g) istituisce e attiva i corsi di studio; istituisce i Dipartimenti, le Scuole, i Centri Interdipartimentali;

h) nomina i componenti interni ed esterni del Consiglio di Amministrazione e i componenti interni ed esterni del Nucleo di Valutazione, scegliendoli all'interno della rosa di candidati individuata dal Senato Accademico;

i) nomina i componenti e i Presidenti (o Direttori) degli organi collegiali e i titolari di incarichi istituzionali;

j) propone al Consiglio di Amministrazione il documento di programmazione triennale di Ateneo, il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo, tenuto conto delle proposte e dei pareri obbligatori del Senato Accademico per quanto attiene alle competenze di tale organo;

k) avvia i procedimenti disciplinari, secondo le modalità stabilite dall'art. 35 del presente Statuto;

l) presiede la Consulta per la formazione, la ricerca e i rapporti con il territorio di cui all'art. 63 del presente Statuto;

m) conferisce le lauree ed i diplomi conseguiti nell'Università;

n) adotta, in situazioni di urgenza, i provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a tali organi, per la ratifica, in occasione della prima loro seduta successiva all'adozione del provvedimento.

Il Rettore esercita ogni altra funzione non espressamente attribuita dal presente Statuto ad altri organi.

### **Art. 18 – Prorettori e delegati**

Il Rettore nomina, tra i professori di prima fascia a tempo pieno, uno o più Prorettori, uno dei quali con funzioni vicariali, e può delegare tra i docenti di ruolo a tempo pieno specifiche materie e funzioni.

Le funzioni di Rettore sono esercitate, in caso di sua assenza o impedimento, dal Prorettore vicario.

Nel caso in cui, per qualunque ragione, si verifichi la condizione di cui all'art. 16, comma 5, del presente Statuto, le funzioni del Rettore sono temporaneamente esercitate dal Decano dei professori di prima fascia, il quale provvede ad indire l'elezione del nuovo Rettore, che deve comunque aver luogo entro quarantacinque giorni dalla data di cessazione.

### **Art. 19 – Senato Accademico**

Il Senato Accademico è composto da:

a) il Rettore, che lo presiede;

b) diciassette professori di ruolo di I e di II fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, di cui almeno sette Direttori di Dipartimento, eletti dai professori di I e II fascia, ex art. 20 del presente Statuto;

c) tre ricercatori a tempo indeterminato che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, eletti dai ricercatori a tempo indeterminato e determinato, ex art. 20 del presente Statuto;

d) due rappresentanti dei dipendenti del ruolo tecnico-amministrativo che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, eletti dal personale tecnico-amministrativo di ruolo e dai collaboratori ed esperti linguistici, secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo;

e) quattro rappresentanti degli studenti eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

I componenti di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 del presente articolo hanno diritto di voto su tutte le materie indicate dall'art. 22, ad eccezione di quelle di cui al comma 2, lett. k) e, più in generale, di quelle che implicano una valutazione sull'attività scientifica dei singoli docenti o delle strutture.

Alle sedute del Senato partecipano, senza diritto di voto, il Prorettore vicario e il Direttore Generale.

#### **Art. 20 – Elezione dei componenti del Senato Accademico**

I procedimenti elettorali delle diverse componenti elettive del Senato Accademico, eventualmente da svolgersi secondo modalità telematiche, sono disciplinati dal Regolamento generale d'Ateneo.

Quanto ai componenti di cui alla lett. b) del comma 1 dell'art. 19 del presente Statuto, ai fini dell'attribuzione dei diciassette seggi previsti sono individuati ed eletti in via prioritaria i sette Direttori di Dipartimento più votati. A completamento sono individuati ed eletti gli ulteriori dieci professori più votati, afferenti in via prioritaria a Dipartimenti non rappresentati in Senato Accademico dai rispettivi Direttori, e secondariamente a settori scientifico-disciplinari tali da garantire la massima copertura delle diverse aree scientifico-disciplinari previste dal CUN, e presenti nell'Ateneo. Il *quorum* minimo per l'eleggibilità è stabilito dal Regolamento. Ciascun elettore, con il suo voto, esprime un'unica preferenza.

I tre componenti di cui alla lett. c) del comma 1 dell'art. 19 del presente Statuto sono eletti dai ricercatori a tempo indeterminato e determinato in tre distinti collegi, composti rispettivamente da tutti i ricercatori appartenenti alle tre distinte macroaree di séguito indicate:

- 1) Scienze e tecnologie formali e sperimentali, in cui sono incluse le aree: 01, 02, 03, 04, 08, 09;
- 2) Scienze della vita, in cui sono incluse le aree: 05, 06, 07;
- 3) Scienze umane, politiche e sociali, in cui sono incluse le aree: 10, 11, 12, 13, 14.

Ciascun elettore, con il suo voto, esprime un'unica preferenza per un ricercatore appartenente alla propria macroarea.

#### **Art. 21 – Durata**

Il Senato Accademico dura in carica tre anni e viene rinnovato contestualmente in tutti i suoi componenti.

Il mandato dei componenti è di durata triennale ed è rinnovabile una sola volta, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti, il cui incarico è di durata biennale ed è rinnovabile una sola volta.

I Direttori di Dipartimento eletti in Senato Accademico decadono con la scadenza del mandato di Direttore solamente nel caso in cui il numero dei Direttori di Dipartimento nel Senato scenda al di sotto di sette. In questo e negli altri casi di decadenza, cessazione o dimissione di cui all'art. 68 del presente Statuto, vengono sostituiti mediante nuove elezioni.

Nei casi di decadenza, cessazione o dimissione di cui all'art. 68 del presente Statuto, i rappresentanti eletti dei professori di ruolo vengono sostituiti mediante nuove elezioni.

I rappresentanti eletti dei ricercatori a tempo indeterminato decadono con la modifica del ruolo e dell'afferenza alla specifica macro-area. In questo e negli altri casi di decadenza, cessazione o dimissione di cui all'art. 68 del presente Statuto, vengono sostituiti dal primo dei ricercatori non eletti.

Nei casi di cui all'art. 68 del presente Statuto, i rappresentanti eletti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti vengono sostituiti dal primo dei non eletti.

## **Art. 22 – Attribuzioni del Senato Accademico**

Il Senato Accademico svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica.

In particolare, il Senato Accademico:

a) formula proposte obbligatorie in materia di:

- didattica, ricerca e servizi agli studenti;
- attivazione, modifica o soppressione di corsi, sedi, Dipartimenti, Scuole e altre strutture didattiche e di ricerca, anche interuniversitarie;

b) esprime pareri obbligatori nelle materie elencate alla precedente lettera a);

c) formula proposte e pareri obbligatori sul documento di programmazione triennale di Ateneo, che il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione, indicando le priorità nella destinazione delle risorse e i criteri di ripartizione delle medesime, in relazione agli obiettivi della ricerca e della didattica;

d) esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione, annuale e triennale, e sul conto consuntivo dell'Università;

e) approva lo Statuto di Ateneo, il Regolamento generale di Ateneo e le loro successive modifiche, nonché, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di sua competenza, gli altri regolamenti, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture didattiche e di ricerca;

- f) esprime parere obbligatorio sul Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- g) approva il codice etico;
- h) decide sulle violazioni del codice etico, su proposta del Rettore, qualora non ricadano nella competenza del Collegio di disciplina;
- i) designa il Presidente del Nucleo di Valutazione, i componenti e i Presidenti del Comitato di Ateneo per la Valutazione delle Attività Formative e del Comitato di Ateneo per la Valutazione della Ricerca, il Direttore della Scuola Superiore «Gabriele d'Annunzio», il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo e il Direttore del Museo dell'Università, nonché i titolari delle altre cariche specificatamente rimesse alla sua competenza dal presente Statuto;
- j) individua la rosa di candidati tra i quali il Rettore provvede a nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione e i componenti interni ed esterni del Nucleo di Valutazione;
- k) sottopone, con proprio parere obbligatorio, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione le richieste di posti e le proposte di chiamata dei professori di ruolo, ex art. 18 della l. n. 240 del 2010 e dei ricercatori a tempo determinato, ex art. 24 della l. n. 240 del 2010, deliberate dai Consigli di Dipartimento, acquisito il parere obbligatorio degli altri Dipartimenti che comprendono i settori scientifico-disciplinari oggetto delle richieste ovvero delle proposte di cui alla presente lettera;
- l) propone al Consiglio di Amministrazione la ripartizione delle risorse finanziarie del bilancio universitario tra i centri di spesa dell'Ateneo;
- m) svolge funzioni di coordinamento e di raccordo tra i Dipartimenti e le Scuole e risolve le eventuali questioni legate all'utilizzo delle risorse dell'Ateneo per garantire l'offerta formativa, sentito il Nucleo di Valutazione;
- n) formula proposte e pareri in ordine:
- 1) alla stipula di convenzioni con Università italiane e straniere per attività didattiche e scientifiche integrate;
  - 2) alla stipula di contratti e convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni e con enti pubblici e privati;
  - 3) alla costituzione e/o partecipazione ad organismi associativi e consortili, anche di diritto privato, nonché a fondazioni e a società di capitali, sia in Italia, sia all'estero;
  - 4) alla costituzione di Centri Interdipartimentali, ex art. 62 del presente Statuto, su iniziativa dei Dipartimenti interessati;
- o) propone la mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, secondo le modalità stabilite dall'art. 23 del presente Statuto;
- p) approva il conferimento delle lauree *ad honorem*, su proposta dei Dipartimenti;
- q) ratifica i risultati delle elezioni che si svolgono nell'Ateneo;
- r) esprime parere vincolante sull'ammontare delle indennità di carica per i componenti del Consiglio di Amministrazione;

s) esprime parere obbligatorio sui criteri generali di determinazione delle tasse e dei contributi degli studenti e su ogni altra misura intesa a garantire il diritto allo studio;

t) esprime parere obbligatorio sui programmi edilizi dell'Ateneo, in vista delle delibere del Consiglio di Amministrazione;

u) esprime proposte e pareri obbligatori in merito alla realizzazione di federazioni o fusioni con altri Atenei, enti o Istituzioni, nelle forme e nei limiti previsti dalla legislazione vigente e dall'art. 5 del presente Statuto;

Il Senato Accademico esprime pareri su tutte le altre materie ad esso sottoposte dal Rettore.

### **Art. 23 – Mozione di sfiducia**

Il Senato Accademico può proporre al corpo elettorale, con maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato.

Il Rettore indice le votazioni sulla mozione di sfiducia entro trenta giorni dall'approvazione della mozione stessa da parte del Senato Accademico e ne fissa lo svolgimento entro i successivi trenta giorni.

Gli aventi diritto al voto sono determinati ai sensi dell'art. 16, comma 2, del presente Statuto. La procedura di voto si svolge secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

La mozione di sfiducia è approvata dal corpo elettorale con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto. Nel caso in cui il corpo elettorale approvi la mozione di sfiducia, il Rettore cessa dalla carica all'atto della proclamazione del risultato delle votazioni da parte del Decano.

### **Art. 24 – Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è costituito con decreto del Rettore ed è composto da:

a) il Rettore, che lo presiede;

b) cinque componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo, scelti secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del presente Statuto;

c) tre componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti e per tutta la durata dell'incarico, scelti secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del presente Statuto;

d) due rappresentanti degli studenti eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo;

Alle sedute del Consiglio partecipano, senza diritto di voto, il Prorettore Vicario e il Direttore Generale.

I componenti del Consiglio di Amministrazione appartenenti ai ruoli dell'Ateneo devono optare per il regime di impegno a tempo pieno.

### **Art. 25 – Scelta dei componenti**

I componenti di cui alla lett. b) dell'art. 24 del presente Statuto sono nominati dal Rettore, con proprio decreto, senza distinzione tra le varie categorie di personale di ruolo dell'Ateneo, all'interno di una rosa di dieci nomi individuata dal Senato Accademico, sulla base di candidature presentate a seguito di avviso interno, le cui modalità sono stabilite nel Regolamento generale di Ateneo.

I componenti di cui alla lett. c) dell'art. 24 del presente Statuto sono nominati dal Rettore, con proprio decreto, all'interno di una rosa di sei nomi individuata dal Senato Accademico, sulla base di candidature presentate a seguito di avviso pubblico, le cui modalità sono stabilite nel Regolamento generale di Ateneo.

Ai fini della scelta dei componenti di cui alle lett. b) e c) dell'art. 24 del presente Statuto, i criteri della valutazione comparativa tra i candidati saranno costituiti dall'esperienza professionale di alto livello ovvero dal possesso di qualificate competenze in campo gestionale e/o contabile, con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale. Nell'individuazione dei componenti esterni ai ruoli dell'Ateneo si terrà prioritariamente conto di competenze ed esperienze elaborate, in campo nazionale e internazionale, nell'ambito di istituzioni scientifiche, culturali e di alta formazione, ovvero di enti e imprese operanti in ambiti affini a quelli di interesse dell'Ateneo.

Nella nomina dei consiglieri deve essere rispettato, entro ciascuna componente, il principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

### **Art. 26 – Durata**

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni e viene rinnovato contestualmente in tutti i suoi componenti.

Il mandato dei consiglieri è di durata triennale ed è rinnovabile una sola volta, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti, il cui incarico è di durata biennale ed è rinnovabile una sola volta.

Nei casi di decadenza, cessazione o dimissione di cui all'art. 68 del presente Statuto, i componenti interni ed esterni di cui alle lett. b) e c) dell'art. 24 del presente Statuto sono sostituiti, fino alla scadenza del Consiglio, secondo le modalità di scelta di cui all'art. 25 dello Statuto stesso e al Regolamento generale di Ateneo; i rappresentanti eletti degli studenti vengono sostituiti dal primo dei non eletti.

### **Art. 27 – Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione ha funzioni di indirizzo strategico, programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università.

In particolare, il Consiglio:

- a) approva su proposta del Rettore e previo parere obbligatorio del Senato Accademico per gli aspetti di sua competenza, il bilancio di previsione annuale e triennale, il conto consuntivo dell'Università e il documento di programmazione triennale di Ateneo;
- b) approva la programmazione finanziaria annuale e triennale, in coerenza con la programmazione triennale di Ateneo;
- c) vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività;
- d) delibera, previo parere obbligatorio del Senato Accademico per gli aspetti di sua competenza, l'attivazione o soppressione di corsi e sedi;
- e) delibera in ordine al reclutamento del personale tecnico-amministrativo, in conformità con la programmazione triennale e con le esigenze di servizio;
- f) conferisce ed eventualmente revoca (nei casi previsti dagli artt. 19 e 21 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165) l'incarico al Direttore Generale, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico;
- g) approva la relazione annuale sull'attività svolta dal Direttore Generale;
- h) approva, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- i) infligge le sanzioni disciplinari o dispone l'archiviazione del procedimento disciplinare, secondo le modalità stabilite dall'art. 35 del presente Statuto;
- l) approva, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, le richieste di posti e le proposte di chiamata da parte del Dipartimento, dei professori di ruolo, ex art. 18 della l. n. 240 del 2010 e dei ricercatori a tempo determinato, ex art. 24 della l. n. 240 del 2010, con riferimento ai profili di sostenibilità finanziaria e di coerenza con la programmazione di Ateneo, sentito il Nucleo di Valutazione;
- m) acquisito il parere obbligatorio del Senato Accademico, approva per gli aspetti di sua competenza:
  - 1) le federazioni o fusioni con altri Atenei, enti o Istituzioni, nelle forme e nei limiti previsti dalla legislazione vigente e dall'art. 5 del presente Statuto;
  - 2) la costituzione e/o partecipazione ad organismi associativi e consortili, anche di diritto privato, nonché a fondazioni e a società di capitali, sia in Italia, sia all'estero;
  - 3) la costituzione di Centri Interdipartimentali, di Ateneo e Interateneo ex art. 62 del presente Statuto, proposta dal Senato Accademico su iniziativa dei Dipartimenti interessati;
  - 4) i contratti e le convenzioni, ivi compreso quello del Direttore Generale, e i programmi edilizi dell'Ateneo;
- n) delibera in merito alla ripartizione delle risorse finanziarie del bilancio universitario tra i centri di spesa dell'Ateneo, su proposta del Senato Accademico;
- o) individua i destinatari dell'indennità di carica e ne delibera l'ammontare, nei limiti stabiliti dalla legislazione speciale in materia;

p) adotta i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti e concernenti ogni altra misura intesa a garantire il diritto allo studio (esoneri, borse di studio, ecc.), nonché i provvedimenti in ordine alle modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio, previo parere obbligatorio del Senato Accademico e del Senato degli studenti;

q) delibera l'affidamento ad un difensore libero professionista della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo, fatte salve le competenze riservate al Direttore Generale, ex art. 16 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29;

r) trasmette al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo.

Il Consiglio di Amministrazione esprime pareri, per quanto di sua competenza, sulle altre questioni ad esso sottoposte dal Rettore.

### **Art. 28 – Direttore Generale**

L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, a persona di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali.

L'incarico di Direttore Generale è regolato da contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, rinnovabile.

Al Direttore Generale spetta, per la durata dell'incarico, il trattamento economico conforme a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. In caso di conferimento dell'incarico a dipendente pubblico, è previsto che lo stesso sia collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

### **Art. 29 – Attribuzioni del Direttore**

Il Direttore Generale attende, in conformità agli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché ai compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del d.lgs. n.165 del 2001.

In particolare, il Direttore Generale:

a) attua le direttive degli organi di governo, in coerenza con il documento di programmazione triennale, per assicurare l'organizzazione e il buon funzionamento dell'amministrazione centrale;

b) dispone, attraverso gli uffici dipendenti, l'esecuzione delle deliberazioni degli organi di governo;

c) è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo, nonché del personale tutto, ivi compreso quello dirigenziale e ne stabilisce, sentito il Senato Accademico, l'attribuzione alle singole

strutture, nonché i trattamenti economici accessori, in conformità alla valutazione della *performance*;

d) svolge una generale attività di direzione e controllo nei confronti del personale tecnico e amministrativo, incluso quello dirigenziale, esercitando, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei confronti dei dirigenti;

e) è responsabile della legittimità dei provvedimenti amministrativi e della corretta gestione delle risorse, nell'ambito delle sue competenze;

f) esercita, secondo le specifiche linee indicate dagli organi competenti, i poteri di spesa di sua competenza, adottando le procedure e i provvedimenti relativi, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

g) definisce, sentite le organizzazioni sindacali, l'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici, anche in conformità ad eventuali indirizzi del Rettore;

h) partecipa senza diritto di voto alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

i) presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta;

j) designa tra i Dirigenti dell'Ateneo o, in mancanza, tra i funzionari, chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

## **Capo II – Organi di controllo, consultivi e di garanzia**

### **Art. 30 – Nucleo di Valutazione**

L'Università adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e l'efficacia della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

A tale scopo, presso l'Ateneo è costituito il Nucleo di Valutazione di Ateneo, al quale sono attribuite, in particolare:

a) la verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle commissioni paritetiche studenti-docenti;

b) la verifica dell'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti;

c) la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della l. n. 240 del 2010;

d) in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'art. 14 del d.l. 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere merito e miglioramento della *performance* organizzativo-individuale;

e) l'espressione di pareri in merito alle richieste di posti e alle proposte di chiamata da parte del Dipartimento dei professori di ruolo, ex art. 18 della l. n. 240 del 2010, e dei ricercatori a tempo determinato, ex art. 24 della l. n. 240 del 2010;

f) l'acquisizione periodica, mantenendone l'anonimato, delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmette un'apposita relazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

g) l'espressione di pareri in merito all'istituzione e all'attivazione dei corsi di studio.

L'Università assicura al Nucleo le risorse necessarie, l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessari, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e del presente Statuto, le modalità di funzionamento del Nucleo e le incompatibilità, sono definite da apposito Regolamento, approvato dal Senato Accademico, che prevede la costituzione di una specifica Segreteria Tecnica che assiste il Nucleo e i Comitati di cui all'art. 32 del presente Statuto nell'espletamento delle loro attività.

Le eventuali modifiche al Regolamento sono approvate dal Senato Accademico, acquisito il parere del Nucleo stesso.

### **Art. 31 – Composizione del Nucleo**

Il Nucleo è composto da:

a) i Presidenti dei due Comitati di cui all'art. 32 del presente Statuto;

b) un docente di ruolo dell'Università;

c) quattro esperti esterni ai ruoli dell'Ateneo;

d) un rappresentante degli studenti, eletto dal Senato degli studenti tra i propri componenti.

I componenti di cui alle lett. b) e c) del comma precedente, il curriculum dei quali è reso pubblico sul sito Internet dell'Università, sono scelti e nominati dal rettore all'interno di una rosa di candidati di elevata qualificazione professionale individuata dal Senato Accademico; durano in carica un triennio, con mandato rinnovabile.

Il Presidente del Nucleo viene designato dal Senato Accademico fra i componenti del Nucleo stesso e nominato con decreto rettorale.

### **Art. 32 – Comitati di supporto al Nucleo**

A supporto dell'attività del Nucleo sono costituiti il Comitato di Ateneo per la Valutazione delle Attività Formative e il Comitato di Ateneo per la Valutazione della Ricerca.

I componenti dei due Comitati sono nominati con decreto rettorale, su deliberazione del Senato Accademico, nel rispetto di un'equilibrata rappresentanza di professori e ricercatori per ruolo, area di ricerca e sede di servizio; durano in carica un triennio, con mandato rinnovabile. Il numero dei componenti di ogni Comitato non può essere inferiore a tre e superiore a cinque, secondo la determinazione del Senato Accademico. Il Senato Accademico affida ad uno dei componenti del Comitato la presidenza dell'organo.

I criteri di composizione e i compiti specifici di ciascun Comitato sono definiti da apposito Regolamento, approvato dal Senato Accademico. Le eventuali modifiche al Regolamento sono approvate dal Senato Accademico, acquisito il parere del Comitato coinvolto.

### **Art. 33 – Collegio dei Revisori dei conti**

Presso l'Ateneo è costituito un Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre membri effettivi e due supplenti. Un membro effettivo con funzioni di Presidente è nominato dal Rettore su proposta del Senato Accademico tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; un effettivo e un supplente sono designati dal Ministero dell'Economia e della Finanze; un effettivo e un supplente sono scelti dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca tra i dirigenti e funzionari del Ministero stesso.

I componenti il Collegio, di cui almeno due devono essere iscritti al Registro dei Revisori Contabili, sono nominati con decreto rettorale. Il loro mandato è triennale ed è rinnovabile una sola volta. È fatto divieto di conferimento dell'incarico a personale dipendente dell'Università "G. d'Annunzio".

Il Collegio dei Revisori dei conti:

- a) esamina il bilancio di previsione, le relative variazioni ed il conto consuntivo, redigendo apposite relazioni;
- b) verifica la regolarità della gestione contabile, finanziaria, economica e patrimoniale, della tenuta dei libri e delle scritture contabili, nonché la corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle medesime scritture contabili;
- c) effettua verifiche di cassa e sull'esistenza dei valori e dei titoli in proprietà, deposito, cauzione o custodia;
- d) formula pareri preventivi, a richiesta degli organi di governo di Ateneo, del Rettore, ovvero del Direttore Generale su contratti e su convenzioni.

Ai revisori dei conti è corrisposta un'indennità di carica, deliberata dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

### **Art. 34 – Collegio di disciplina**

È istituito presso l'Università un Collegio di disciplina costituito da tre componenti effettivi e da altrettanti componenti supplenti.

I tre componenti effettivi, così come i tre componenti supplenti, sono così ripartiti: un professore ordinario, un professore associato ed un ricercatore a tempo indeterminato.

Ai fini dell'elezione del Collegio, le cui modalità sono regolate dal Regolamento generale di Ateneo, l'elettorato passivo è attribuito esclusivamente ai professori universitari in regime di tempo pieno e ai ricercatori a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, in servizio presso l'Università. L'elettorato attivo è conferito ai professori di ruolo di prima e di seconda fascia e ai ricercatori a tempo indeterminato.

Il Collegio di disciplina resta in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta.

Il Collegio elegge al proprio interno il Presidente, che è sostituito, in caso di assenza o impedimento, da un delegato scelto tra i componenti del Collegio.

La partecipazione al Collegio di disciplina non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

Il componente del Collegio deve astenersi:

- a) se è parente o affine entro il quarto grado del professore o ricercatore sottoposto a procedimento disciplinare;
- b) se ha un interesse personale nel procedimento o se il professore o ricercatore sottoposto a procedimento è debitore o creditore di lui o dei suoi prossimi congiunti;
- c) se vi è un'inimicizia grave fra lui o alcuno dei suoi prossimi congiunti e il professore o ricercatore sottoposto a procedimento;
- d) se il componente del Collegio o alcuno dei suoi prossimi congiunti è offeso dall'infrazione disciplinare;
- e) se il componente del Collegio ha dato consiglio o manifestato il suo parere sull'oggetto del procedimento fuori dall'esercizio delle sue funzioni.

Il componente del Collegio di disciplina può essere ricusato per le stesse fattispecie di cui al comma precedente.

La ricusazione è proposta con dichiarazione comunicata al Presidente del Collegio prima dell'adunanza fissata per l'audizione dell'incolpato. Sull'istanza di ricusazione decide in via definitiva il Presidente del Collegio di disciplina, sentito il ricusato. Se è ricusato il Presidente, sull'istanza di ricusazione decide il Collegio di disciplina, sentito il ricusato. Il provvedimento che respinge l'istanza di ricusazione può essere impugnato soltanto insieme con l'eventuale sanzione disciplinare inflitta dal Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio di disciplina è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo. Il Collegio delibera con la maggioranza semplice dei voti dei componenti.

### **Art. 35 – Procedimento disciplinare**

Il procedimento disciplinare innanzi al Collegio si svolge nel rispetto del principio del contraddittorio e secondo il principio del giudizio fra pari.

L'avvio del procedimento disciplinare spetta al Rettore, che, qualora venga a conoscenza di fatti che possano comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, provvede

immediatamente alla contestazione scritta degli addebiti all'interessato e concede a quest'ultimo un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle sue deduzioni scritte.

Per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura (tra quelle previste dagli artt. 87 e ss. del r.d. 31 agosto 1933, n. 1952), entro trenta giorni dal momento della conoscenza dei fatti il Rettore trasmette gli atti al Collegio di disciplina, formulando motivata proposta.

Il Collegio di disciplina, entro trenta giorni dalla ricezione degli atti:

- a) procede all'audizione del Rettore o di un suo delegato, nonché del professore o del ricercatore sottoposto ad azione disciplinare, eventualmente assistito da un difensore di fiducia;
- b) esprime parere vincolante sulla proposta avanzata dal Rettore, sia in relazione alla rilevanza dei fatti sul piano disciplinare, sia in relazione alla sanzione da irrogare (che dovrà essere scelta esclusivamente tra quelle previste dagli artt. 87 e ss. del r.d. n. 1952 del 1933, sulla base dei principi generali di proporzionalità, gradualità e colpevolezza disciplinare) sia, eventualmente, sull'archiviazione del procedimento disciplinare;
- c) trasmette gli atti al Consiglio di Amministrazione per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni.

Il suddetto termine di trenta giorni è sospeso nel caso in cui siano in corso le operazioni preordinate alla formazione del Collegio di disciplina che impediscono il suo regolare funzionamento. Il termine è altresì sospeso, per non più di due volte e per un periodo non superiore a sessanta giorni in relazione a ciascuna sospensione, ove il Collegio di disciplina ritenga di dover acquisire ulteriori atti o documenti per motivi istruttori. In tal caso, il Rettore è tenuto a dare esecuzione alle richieste istruttorie avanzate dal Collegio.

Il Consiglio di Amministrazione, entro trenta giorni dalla ricezione del parere da parte del Collegio di disciplina, senza la rappresentanza degli studenti, infligge la sanzione disciplinare ovvero dispone l'archiviazione del procedimento, conformemente al parere vincolante espresso dal Collegio di disciplina.

Il procedimento disciplinare si estingue ove la decisione del Consiglio di Amministrazione non intervenga nel termine perentorio di centottanta giorni dalla data di trasmissione degli atti dal Collegio di disciplina al Consiglio medesimo. Tale termine è sospeso nel caso in cui siano in corso le operazioni preordinate alla formazione del Consiglio di Amministrazione che impediscono il suo regolare funzionamento.

In ogni caso, il procedimento disciplinare che non risulti sospeso si estingue, ai sensi dell'art. 120 del d.p.r. 10 gennaio 1957 n. 3, quando sia decorso il termine perentorio di novanta giorni dall'ultimo atto, senza che nessun ulteriore atto sia stato compiuto.

Il procedimento disciplinare estinto non può essere rinnovato.

### **Art. 36 – Senato degli studenti**

Il Senato degli studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. È composto dagli studenti eletti tra gli iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e laurea magistrale, secondo le modalità contenute nell'apposito

Regolamento, in numero pari a uno ogni mille studenti complessivamente iscritti, ivi inclusi i rappresentanti degli studenti eletti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione.

Il Senato elegge al proprio interno il Presidente, che convoca e presiede le sedute; in caso di mancanza o di impedimento le sue funzioni sono esercitate dallo studente con maggiore anzianità di immatricolazione.

Il Senato è costituito con decreto del Rettore e dura in carica due anni accademici.

Alle riunioni del Senato partecipano, senza diritto di voto, i rappresentanti degli studenti eletti nell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario, nella Conferenza Regione-Università Abruzzese e nel Comitato Universitario Sportivo.

### **Art. 37 – Attribuzioni del Senato degli studenti**

Il Senato degli studenti esprime parere obbligatorio sui seguenti argomenti:

- a) il Regolamento degli studenti dell'Ateneo, il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento generale di Ateneo;
- b) la revisione dello Statuto;
- c) le modalità di elezione dei rappresentanti degli studenti nelle diverse strutture dell'Ateneo;
- d) le deliberazioni degli organi centrali dell'Ateneo in tema di ordinamenti didattici, ai sensi della l. 19 novembre 1990, n. 341;
- e) i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti e a ogni altra misura intesa a garantire il diritto allo studio (esoneri, borse di studio, ecc.), nonché in ordine alle modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio;
- f) l'utilizzazione dei contributi previsti dalla legge per il funzionamento degli organismi studenteschi.

Il Senato degli studenti esprime parere obbligatorio su ogni altra materia ad esso riservata dallo Statuto e dalla normativa vigente.

I pareri di cui al presente articolo si intendono acquisiti se non espressi entro venti giorni dalla trasmissione al Senato degli studenti della richiesta.

La delibera dell'organo che ha ricevuto il parere del Senato degli studenti e se ne discosti, deve essere motivata sul punto.

### **Art. 38 – Comitato Unico di Garanzia**

L'Ateneo istituisce, in attuazione delle disposizioni dell'art. 21 della l. 4 novembre 2010, n. 183, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato è composto da:

- a) dodici componenti effettivi e quattro supplenti, appartenenti ai ruoli del personale docente e tecnico-amministrativo, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato medesimo;
- b) due rappresentanti degli studenti eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo;
- c) un rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

I componenti di cui alla lett. a) sono per metà designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e per l'altra metà eletti, con le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo. La componente eletta viene individuata al proprio interno per metà dal personale docente e per l'altra metà dal personale tecnico-amministrativo.

I rappresentanti degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi hanno diritto di voto su tutte le materie indicate dall'art. 39 del presente Statuto, ad eccezione di quelle che ineriscono strettamente il benessere organizzativo e la gestione del rapporto di lavoro.

Il Comitato elegge al proprio interno il Presidente.

Il mandato dei componenti è di durata quadriennale ed è rinnovabile una sola volta, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti, dottorandi e specializzandi il cui incarico dura quattro anni, salvo che prima della scadenza cessi la loro qualità di studenti, dottorandi e specializzandi.

### **Art. 39 – Attribuzioni del Comitato**

Il Comitato Unico di Garanzia:

- a) promuove le pari opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche, le condizioni di disabilità;
- b) promuove in particolare la parità effettiva fra i generi, individuando le eventuali discriminazioni, dirette e indirette, nella formazione professionale, nell'accesso al lavoro, nelle condizioni di lavoro, nelle progressioni di carriera, nella retribuzione, e proponendo le iniziative necessarie a rimuoverle;
- c) predisporre piani di azioni positive dirette a prevenire le discriminazioni, a promuovere condizioni di effettiva parità per il genere sottorappresentato, definendo criteri di valutazione condivisi, con la presenza paritaria negli organismi deputati alla valutazione;
- d) promuove la diffusione della cultura delle pari opportunità, e lo svolgimento di attività a carattere scientifico, formativo e culturale;
- e) attua azioni dirette a favorire la realizzazione di un ambiente lavorativo improntato al benessere organizzativo, contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale, fisica o psicologica e assicurando l'adozione di politiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro;

- f) assume, nell'ambito di competenza, compiti propositivi, consultivi e di monitoraggio;
- g) può dotarsi di un proprio Regolamento.

Il Consiglio di Amministrazione può finanziare programmi di azioni positive e l'attività del Comitato, nell'ambito delle disponibilità di bilancio dell'Ateneo. L'Università fornisce al Comitato tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

## **TITOLO III – Strutture didattiche e scientifiche**

### **Capo I – Dipartimenti e Scuole**

#### **Art. 40 – Strutture didattiche e scientifiche fondamentali**

L'Università si articola in Dipartimenti, quali centri primari della ricerca scientifica e dell'attività didattica.

Due o più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, possono costituire strutture di raccordo, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, denominate Scuole.

#### **Art. 41 – Costituzione e soppressione del Dipartimento**

Il Dipartimento viene costituito sulla base di un progetto scientifico e didattico presentato da almeno trentacinque tra professori, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato, afferenti a settori scientifico-disciplinari omogenei e coerenti con il progetto stesso, su parere favorevole del Senato Accademico. Il Consiglio di Amministrazione delibera l'attivazione, acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, tenendo conto della situazione logistica e strumentale della nuova struttura, nonché delle risorse finanziarie e del personale tecnico-amministrativo necessari per il suo funzionamento.

Il Dipartimento viene soppresso con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta conforme del Senato Accademico. Sono motivi di soppressione la violazione di norme di legge, nonché la riduzione, per oltre un anno, del numero dei componenti a meno di trentacinque unità. In tal caso, il Senato Accademico provvede a disciplinare la fase transitoria.

#### **Art. 42 – Organizzazione del Dipartimento**

Sono organi del Dipartimento:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio;

c) la Giunta;

d) la Commissione paritetica docenti-studenti.

Sulla base del proprio Regolamento, ciascun Dipartimento può articolarsi al suo interno in sezioni.

#### **Art. 43 – Composizione del Dipartimento**

Al Dipartimento afferisce un numero minimo di professori, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato non inferiore a trentacinque unità, appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei e coerenti con il progetto scientifico e didattico di costituzione del Dipartimento stesso.

Il periodo minimo di afferenza al Dipartimento è di un anno accademico. Nei due anni accademici successivi al primo, ciascun professore o ricercatore può formulare motivata richiesta di trasferimento presso un altro Dipartimento dell'Ateneo da presentare al Rettore. Il Senato Accademico delibera in merito, previo parere favorevole dei Dipartimenti interessati. Sulle richieste presentate a decorrere dal terzo anno accademico, il Senato Accademico delibera previo parere favorevole del solo Dipartimento di destinazione.

#### **Art. 44 – Attribuzioni del Dipartimento**

Al Dipartimento sono attribuite tutte le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie (quali, ad esempio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione professionale), nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca. Il Dipartimento è, dunque, titolare, nei riferiti limiti, di autonomia scientifica e didattica.

Ha, inoltre, autonomia finanziaria, contabile e amministrativa nelle forme e nei limiti stabiliti dalle norme di legge e del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità nonché autonomia regolamentare per le materie di propria competenza e per la propria organizzazione, nei limiti previsti dal presente Statuto.

Dispone, altresì, di personale tecnico-amministrativo per il proprio funzionamento.

#### **Art. 45 – Direttore di Dipartimento**

Il Direttore del Dipartimento è eletto dai professori di ruolo e dai ricercatori appartenenti al Dipartimento medesimo fra i professori di ruolo di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno. In caso di indisponibilità dei professori di ruolo di prima fascia, l'elettorato passivo per la carica di Direttore di Dipartimento è esteso ai professori di seconda fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno.

Il Direttore è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione; qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede ad un ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti prevalendo, in caso di parità, il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

Il Direttore è nominato con decreto del Rettore e resta in carica tre anni accademici; non può essere rieletto consecutivamente più di una volta e, in caso di rielezione, al termine del secondo incarico permane ineleggibile per la durata di un intero mandato.

La carica di Direttore è incompatibile con ogni altra carica accademica all'interno dell'Ateneo, ad eccezione di quella di componente eletto del Senato Accademico.

Al Direttore di Dipartimento è corrisposta una indennità di carica, il cui importo è deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Entro il 30 giugno precedente la scadenza naturale del proprio mandato, il Direttore deve indire le elezioni del nuovo Direttore.

In tutti i casi di anticipata cessazione del Direttore dalla carica subentra, limitatamente all'attività di ordinaria amministrazione e all'adozione degli atti urgenti e indifferibili, il decano del Dipartimento, che deve indire la nuova elezione entro trenta giorni dall'intervenuta cessazione.

#### **Art. 46 – Attribuzioni del Direttore di Dipartimento**

Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento; convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, curando l'esecuzione delle rispettive delibere.

In particolare, il Direttore:

- a) promuove e coordina le attività di ricerca, didattiche e organizzative del Dipartimento;
- b) vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti;
- c) controlla e vigila sulla qualità e il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e organizzative che fanno capo al Dipartimento;
- d) nomina le commissioni per gli esami di profitto e per gli esami finali relativi al conseguimento dei titoli di studio;
- e) è responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento;
- f) tiene i rapporti con gli organi accademici;
- g) adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva.

Il Direttore esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Il Direttore può designare un Vicedirettore, scelto tra i professori di ruolo, facenti parte della Giunta del Dipartimento. Il Vicedirettore esercita le funzioni delegategli dal Direttore e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

Per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo il Direttore è coadiuvato da un Segretario amministrativo.

### **Art. 47 – Consiglio di Dipartimento**

Il Consiglio di Dipartimento è composto:

- a) dai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento;
- b) dal Segretario amministrativo, con voto consultivo, che funge da segretario verbalizzante;
- c) da due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento;
- d) da un rappresentante degli studenti iscritti al dottorato di ricerca e ai corsi di specializzazione afferenti al Dipartimento;
- e) da un rappresentante degli assegnisti afferenti al Dipartimento;
- f) da tre a cinque rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al Dipartimento, come stabilito dal Regolamento di Dipartimento.

I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti sono eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

Su tutte le questioni riguardanti il personale docente, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta, nella composizione limitata ai soli docenti appartenenti alla fascia corrispondente e a quelle superiori. Le altre modalità di funzionamento del Consiglio sono regolate dal Regolamento di Dipartimento, nei limiti previsti dal presente Statuto.

Il Consiglio può delegare determinate funzioni alla Giunta.

### **Art. 48 – Attribuzioni del Consiglio di Dipartimento**

Il Consiglio di Dipartimento delibera sulle materie di competenza del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento:

- a) approva il bilancio di previsione annuale, le variazioni di bilancio e il conto consuntivo del Dipartimento;
- b) delibera in merito all'utilizzo delle risorse, degli spazi e dei fondi assegnati al Dipartimento;
- c) delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti in merito alla istituzione della Scuola nonché all'adesione e al recesso dalla Scuola stessa;
- d) esprime parere obbligatorio sulla proposta di attivazione o soppressione dei corsi di studio avanzata dalla Scuola, alla quale eventualmente partecipi;
- e) propone l'istituzione, l'attivazione e la soppressione dei corsi di studio, dei corsi di dottorato, delle Scuole di specializzazione, dei master, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento che afferiscono al Dipartimento; ne organizza e gestisce l'attività;
- f) delibera in merito alla costituzione dei Consigli di corso di studio e ai compiti ad essi delegati;

g) sulla base delle indicazioni dei Consigli di corso di studio interessati e nel rispetto della normativa vigente, decide annualmente la programmazione didattica dei corsi di studio che afferiscono al Dipartimento stesso, definendo gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture;

h) delibera in merito all'attribuzione di responsabilità didattiche e compiti organizzativi ai docenti afferenti al Dipartimento, d'intesa con le Scuole ove istituite;

i) elabora il piano dell'offerta formativa e lo trasmette alla Scuola alla quale eventualmente partecipi e provvede all'attribuzione delle responsabilità didattiche ai docenti afferenti al Dipartimento;

j) nell'ambito del proprio piano di sviluppo della ricerca e della didattica, formula le richieste di posti e le proposte di chiamata dei professori di ruolo, ex art. 18 della l. n. 240 del 2010 e dei ricercatori a tempo determinato, ex art. 24 della l. n. 240 del 2010, che il Senato Accademico sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio della Scuola alla quale il Dipartimento stesso eventualmente partecipi;

k) per garantire il funzionamento dei corsi di studio, propone al Rettore la stipula dei contratti per attività di insegnamento, ex art. 23 della l. n. 240 del 2010 e il conferimento di incarichi a lettori di scambio, ex art. 26 l. 240 del 2010, acquisito il parere del Centro Linguistico di Ateneo;

l) propone al Rettore la stipula di contratti e convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni e con enti pubblici e privati:

1) per svolgere prestazioni di ricerca, consulenza o servizio, purché non in contrasto con i propri fini istituzionali e in conformità con il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo;

2) per avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari, per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

m) esprime parere obbligatorio sui congedi per ragioni di studio o di ricerca scientifica nonché sulle domande di trasferimento ad altra Università limitatamente ai professori associati e ai ricercatori;

n) esprime parere favorevole in merito alla mobilità in entrata e in uscita dei docenti afferenti al Dipartimento, secondo quanto stabilito dall'art. 43, comma 2, del presente Statuto;

o) promuove e coordina le attività di ricerca del Dipartimento, ferme restando l'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore e la sua facoltà di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca erogati a livello internazionale, nazionale e locale;

p) promuove l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della ricerca;

q) propone ai competenti organi di Ateneo l'erogazione di assegni di ricerca finanziati con fondi di Ateneo;

r) propone il conferimento delle lauree *ad honorem*, secondo la procedura prevista nel presente Statuto;

s) sottopone il proprio Regolamento e le sue successive modifiche all'approvazione del Senato Accademico, che delibera previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;

t) adotta l'Ordinamento e il Regolamento dei corsi di studio, il Regolamento dei corsi di dottorato e le loro successive modifiche;

u) formula proposte e pareri in merito alla revisione dello Statuto, all'istituzione di nuovi Dipartimenti, alla formazione e revisione del Regolamento generale di Ateneo, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento della Scuola alla quale partecipi.

Il Consiglio di Dipartimento esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi, dal presente Statuto e dai Regolamenti, e tutte le funzioni non espressamente attribuite ad altri organi del Dipartimento.

#### **Art. 49 – Giunta di Dipartimento**

La Giunta è un organo esecutivo che coadiuva il Direttore ed esercita le funzioni ad essa delegate dal Consiglio. Il suo mandato coincide con quello del Direttore.

Le modalità di funzionamento della Giunta e la sua composizione sono disciplinate dal Regolamento di Dipartimento. La composizione della Giunta deve comunque prevedere una rappresentanza dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori. Il Segretario amministrativo funge da segretario verbalizzante, con voto consultivo.

#### **Art. 50 – Scuola**

Per il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche, due o più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, possono proporre, a maggioranza assoluta dei componenti, l'istituzione di strutture di raccordo, denominate Scuole, nelle forme e nei limiti previsti dalle norme di legge e del presente Statuto.

Ciascuna Scuola si riconosce in un progetto culturale-didattico che ne è la radice fondante, e lo sviluppa in coerenza con i motivi della sua istituzione.

La Scuola è istituita con decreto del Rettore. Il Consiglio di Amministrazione ne delibera l'attivazione, tenendo conto della situazione logistica e strumentale della nuova struttura, nonché delle risorse necessarie, sentito il Nucleo di Valutazione e acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

La partecipazione ad una Scuola impegna i Dipartimenti coinvolti a fornire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività formative previste nel progetto della Scuola stessa.

I singoli Dipartimenti possono decidere di recedere dalla Scuola stessa, con una delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti.

La soppressione della Scuola è proposta dalla Giunta della Scuola, a maggioranza assoluta dei componenti. Sulla proposta di soppressione delibera il Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di Valutazione e acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

## **Art. 51 – Organizzazione della Scuola**

Sono organi delle Scuole:

- a) il Presidente;
- b) la Giunta della Scuola;
- c) la Commissione paritetica docenti-studenti.

## **Art. 52 – Attribuzioni della Scuola**

La Scuola:

- a) formula proposte e osservazioni sui piani dell'offerta formativa elaborati dai Dipartimenti che costituiscono la Scuola;
- b) coordina le attività didattiche dei corsi di studio, delle Scuole di specializzazione, dei master, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento che afferiscono alla Scuola stessa;
- c) formula la proposta di attivazione, modifica o soppressione dei corsi di studio, di specializzazione e dei master che afferiscono alla Scuola stessa, da sottoporre al parere obbligatorio dei Dipartimenti che vi partecipano;
- d) adotta l'Ordinamento e il Regolamento dei corsi di studio e le loro successive modifiche, sentiti i Dipartimenti interessati;
- e) formula parere obbligatorio in merito alle richieste di posti e alle proposte di chiamata dei professori di ruolo, ex art. 18 della l. n. 240 del 2010, e dei ricercatori a tempo determinato, ex art. 24 della l. n. 240 del 2010, deliberate dai Consigli di Dipartimento che vi partecipano;
- f) gestisce i servizi comuni;
- g) organizza attività culturali, formative e di orientamento rivolte agli studenti;
- h) promuove l'internazionalizzazione dell'offerta formativa.

Qualora una Scuola sia istituita tra Dipartimenti che affiancano alle funzioni didattiche e di ricerca funzioni assistenziali, queste saranno assunte dalla Scuola secondo le modalità e nei limiti concertati con le competenti autorità statali e regionali, nonché con altri enti e istituzioni operanti in ambito sanitario, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e di ricerca. La Giunta della Scuola, di cui all'art. 53 del presente Statuto, in accordo coi Dipartimenti interessati coopera alla definizione delle linee generali della programmazione in ambito sanitario partecipandovi, ove previsto, e comunque assicurando un adeguato raccordo con gli organi ad essa preposti, ai sensi delle normative regionali e nazionali. Compete alla Giunta della Scuola garantire un equilibrato sviluppo delle strutture in cui è articolata l'attività formativa in ambito biomedico e sanitario e coordinare le richieste di posti e le proposte di chiamata dei professori di ruolo (ex art. 18 della l. n. 240 del 2010) e dei ricercatori a tempo determinato (ex art. 24 della l. n. 240 del 2010), deliberate dai Consigli

di Dipartimento che vi partecipano, quando riguardino posizioni convenzionate con le strutture del sistema sanitario regionale e nazionale.

### **Art. 53 – Giunta della Scuola**

La Giunta della Scuola è composta da:

- a) i Direttori dei Dipartimenti che la costituiscono o i loro delegati;
- b) per ciascun Dipartimento che vi partecipi, un numero di professori e ricercatori pari al 10% dei professori e ricercatori afferenti ad esso, scelti dai Consigli di Dipartimento tra i Presidenti o i Coordinatori dei corsi di studio, i componenti delle giunte dei Dipartimenti, ovvero i responsabili delle attività assistenziali di competenza della Scuola medesima, ove previste;
- c) una rappresentanza degli studenti, inclusi gli specializzandi, eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

La Giunta, acquisiti i pareri dei Consigli di Dipartimento costituenti la Scuola, sottopone il Regolamento della Scuola e le sue successive modifiche all'approvazione del Senato Accademico, che delibera previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione.

La Giunta esercita tutte le attribuzioni conferite alla Scuola, fatte salve le attribuzioni del Presidente.

La partecipazione alla Giunta non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

### **Art. 54 – Presidente della Giunta**

Le funzioni di Presidente della Giunta sono attribuite ad un professore di ruolo di prima fascia che abbia optato o che opti per il tempo pieno, eletto dalla Giunta tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione. Qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede ad un ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti, prevalendo, in caso di parità, il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

Il Presidente della Giunta è nominato con decreto del Rettore. La carica ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta.

Il Presidente:

- a) rappresenta la Scuola;
- b) presiede la Giunta e ne predispone l'ordine del giorno;
- c) dà esecuzione alle deliberazioni della Giunta;
- d) esercita il coordinamento e la vigilanza su tutte le attività della Scuola.

Il Presidente può designare un Vicepresidente, scelto tra i professori di ruolo che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, facenti parte della Giunta.

### **Art. 55 – Commissione paritetica**

In ciascun Dipartimento ovvero in ciascuna Scuola, è istituita una Commissione paritetica docenti-studenti, competente a:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- b) individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, da sottoporre al Nucleo di Valutazione;
- c) formulare parere obbligatorio sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.

La composizione della Commissione è definita dal Regolamento di Dipartimento o della Scuola e deve garantire che:

- 1) i docenti siano designati dal Consiglio di Dipartimento o dalla Giunta della Scuola, nel rispetto di un'equilibrata rappresentanza di professori e ricercatori per fascia, area di ricerca e sede di servizio;
- 2) gli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento o coordinati dalla Scuola siano scelti tra i rappresentanti eletti nei Consigli di Dipartimento o delle Scuole, in conformità alla normativa vigente, nel rispetto di una equilibrata rappresentanza per ciclo di studio e per sede delle attività didattiche.

Il Consiglio o la Giunta nominano il Presidente della Commissione tra i docenti designati.

La partecipazione alla commissione paritetica non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

### **Art. 56 – Corsi di studio**

I corsi di studio sono istituiti e attivati con decreto rettorale su proposta dei Dipartimenti o delle Scuole interessati e previo parere obbligatorio del Senato Accademico; il Consiglio di Amministrazione delibera, sentito il Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal presente Statuto.

Allo scopo di coordinare e razionalizzare le attività didattiche e formative, le funzioni finalizzate all'attivazione, all'organizzazione e alla gestione dei corsi di Laurea e di Laurea Magistrale sono attribuite al Dipartimento al quale afferiscono i docenti necessari per il raggiungimento dei requisiti quantitativi e qualitativi del corso stesso secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui i corsi di studio debbano ricorrere a docenti di altri Dipartimenti per il raggiungimento dei requisiti quantitativi e qualitativi, l'attivazione, l'organizzazione e la gestione dei corsi sono svolte nell'ambito delle Scuole di riferimento, ove esistenti, ovvero d'intesa con gli altri Dipartimenti coinvolti.

Eventuali questioni legate all'utilizzo delle risorse dell'Ateneo per garantire l'offerta formativa vengono risolte prioritariamente dalla Scuola, ove esistente, e comunque dal Senato Accademico, sentito il Nucleo di Valutazione.

### **Art. 57 – Consigli di corso di studio**

I Consigli di corso di studio svolgono i compiti loro delegati dal Consiglio di Dipartimento, nelle materie concernenti l'organizzazione e la gestione dell'attività didattica dei corsi di studio, in conformità alla normativa vigente e al Regolamento didattico di Ateneo.

Il Consiglio di corso di studio è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da due rappresentanti degli studenti iscritti al corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

Il Presidente del Consiglio di corso di studio è eletto tra i professori di ruolo da tutti gli affidatari degli insegnamenti attivati nel corso di studio; è nominato con decreto del Rettore e dura in carica tre anni accademici, con mandato rinnovabile. Il Presidente del Consiglio di corso di studio è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione; qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede a un ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti, prevalendo in caso di parità il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

## **Capo II – Altre Strutture didattiche e scientifiche**

### **Art. 58 – Scuola Superiore**

La Scuola Superiore «Gabriele d'Annunzio» è una struttura autonoma di Ateneo finalizzata alla gestione delle risorse dirette alle attività di alta formazione per la ricerca e lo sviluppo.

In particolare, essa:

- a) valuta le richieste di istituzione dei dottorati di ricerca, verificandone la coerenza con i programmi e con gli obiettivi generali di studio e ricerca e ne propone l'attivazione, secondo le norme vigenti, al Senato Accademico;
- b) cura tutti gli aspetti organizzativi dei dottorati di Ateneo, con attenzione particolare alle attività di internazionalizzazione e di valorizzazione applicativa della ricerca, avvalendosi, per tale ultimo aspetto, di una Commissione *Spinoff*-Brevetti.

La composizione, l'organizzazione e il funzionamento della Scuola Superiore sono definiti da uno specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico.

La Scuola Superiore gode di autonomia di spesa e amministrativo-contabile pari a quella dei Dipartimenti; la relativa gestione è affidata ad una specifica Segreteria tecnica. L'attività della Scuola è sottoposta ad una verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

Sono organi della Scuola Superiore:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio;

c) i rappresentanti degli studenti dei corsi di dottorato dell'Ateneo, eletti nel numero e secondo le modalità stabilite nel Regolamento della Scuola, in modo da garantire un'equilibrata rappresentanza per area di ricerca e per sede di attività.

Il Direttore è designato dal Senato Accademico per un triennio tra i professori di ruolo di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, che non siano Direttori di Dipartimento, Presidenti delle Scuole o Coordinatori di corsi di dottorato; il mandato è rinnovabile.

Il Consiglio, la cui composizione è definita dal Regolamento della Scuola, è costituito dai Coordinatori dei corsi di dottorato.

### **Art. 59 – Centro Linguistico di Ateneo**

Il Centro Linguistico è una struttura autonoma di Ateneo di supporto all'insegnamento e all'apprendimento delle lingue straniere e della lingua italiana per gli studenti stranieri; in particolare:

- a) organizza le attività didattiche e scientifiche nell'ambito dell'insegnamento delle lingue;
- b) eroga servizi linguistici rivolti a studenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, iscritti a master, laureati, specializzandi e perfezionandi dell'Ateneo;
- c) svolge corsi d'aggiornamento per l'insegnamento delle lingue straniere, anche d'intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca;
- d) predispone servizi per le istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché per enti pubblici e privati col concorso dei mezzi tecnologici più efficaci e avanzati.

Il Centro Linguistico d'Ateneo è disciplinato da specifico regolamento, che prevede anche una verifica annuale di attività da parte del Nucleo di Valutazione; gode di autonomia di spesa e amministrativo-contabile, pari a quella dei Dipartimenti; la relativa gestione è affidata ad una specifica Segreteria amministrativa.

Sono organi del Centro Linguistico d'Ateneo:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio.

Il Direttore, designato dal Senato Accademico per un triennio, rinnovabile, è un professore a tempo pieno di prima fascia afferente a un settore scientifico-disciplinare linguistico, di comprovata esperienza e competenza nel campo gestionale, che non sia Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola o Coordinatore di dottorato.

Il Consiglio è costituito da tre professori di ruolo e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo afferente al Centro Linguistico di Ateneo, designati dal Senato Accademico, e tre rappresentanti eletti tra i collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato.

Il Centro è disciplinato, per quanto non previsto dal presente articolo, da specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico.

### **Art. 60 Museo dell'Università**

Il Museo dell'Università è una struttura autonoma di Ateneo finalizzata alla valorizzazione delle raccolte museali e naturalistiche a fini di studio, ricerca e diffusione culturale. In particolare il Museo:

- a) gestisce l'acquisizione, la conservazione e la fruizione del patrimonio museale dell'Ateneo;
- b) promuove la diffusione dell'informazione, anche mediante l'integrazione con il sistema museale nazionale ed internazionale;
- c) promuove la tutela e la valorizzazione dei beni di proprietà dell'Ateneo di interesse storico artistico, culturale, naturalistico, didattico e scientifico, anche mediante la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati.

La composizione, l'organizzazione e il funzionamento del Museo sono definiti da uno specifico Regolamento, approvato dal Senato Accademico.

Il Museo gode di autonomia di spesa e amministrativo-contabile pari a quella dei Dipartimenti; la relativa gestione è affidata ad una specifica Segreteria amministrativa.

L'attività del Museo è sottoposta ad una verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

Sono organi del Museo:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio.

Il Direttore, designato dal Senato Accademico per un triennio, rinnovabile, è un professore di ruolo a tempo pieno di comprovata competenza specifica e che non sia Direttore di Dipartimento, presidente di Scuola o Coordinatore di dottorato.

Il Consiglio è costituito da tre professori di ruolo e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, designati dal Senato Accademico. La durata del mandato è triennale ed è rinnovabile.

Il Museo è disciplinato, per quanto non previsto dal presente articolo, da specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico.

### **Art. 61 – Sistema bibliotecario d'Ateneo**

L'Università promuove l'acquisizione, la conservazione e la fruizione del proprio patrimonio librario e documentale, nonché la diffusione dell'informazione anche mediante l'integrazione con il servizio bibliotecario nazionale. Le biblioteche, gli archivi librari, storici e correnti, i fondi librari e i centri di documentazione costituiscono il Sistema bibliotecario di Ateneo. L'organizzazione del Sistema bibliotecario di Ateneo è disciplinata da specifico Regolamento, che individua sulla base di criteri oggettivi, riferiti alle dimensioni e alle condizioni di funzionamento, le tipologie delle strutture bibliotecarie operanti nell'Ateneo.

Una quota annua sui fondi di competenza del bilancio universitario viene attribuita dal Consiglio di Amministrazione al funzionamento e al potenziamento delle strutture che fanno parte del Sistema bibliotecario d'Ateneo.

È istituita la Commissione d'Ateneo per le Biblioteche, costituita da docenti di ruolo nominati ogni tre anni dal Senato Accademico, con compiti di indirizzo, programmazione e coordinamento del Sistema bibliotecario. La Commissione avanza pareri e proposte nei confronti degli organi accademici e delle strutture bibliotecarie, e predispose relazioni periodiche sulle condizioni del Sistema bibliotecario d'Ateneo.

#### **Art. 62 – Centri Interdipartimentali, di Ateneo e Interateneo**

Il Senato Accademico può proporre, su iniziativa dei Dipartimenti interessati, l'istituzione di Centri Interdipartimentali, di Ateneo o Interateneo, finalizzati allo sviluppo di specifici programmi e progetti di ricerca scientifica ed operativa, nonché all'organizzazione di specifici percorsi formativi post-laurea di interesse di più Dipartimenti. L'istituzione dei suddetti Centri è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce anche una eventuale dotazione finanziaria.

I Centri sono retti da specifici Regolamenti, approvati dal Senato Accademico. La loro gestione amministrativo-contabile è attribuita a uno dei Dipartimenti interessati al Centro stesso. L'attività e la produttività scientifica e di servizio del Centro è sottoposta a verifiche periodiche da parte del Nucleo di Valutazione.

Sono organi dei Centri:

- a) il Direttore;
- b) la Giunta.

Il Direttore e i componenti della Giunta, nel numero definito dal Regolamento del Centro, sono nominati con decreto rettorale, su proposta dei Dipartimenti interessati, tra i docenti di ruolo afferenti ai Dipartimenti stessi, e restano in carica tre anni.

I Centri possono stabilire con enti privati rapporti di collaborazione e di compartecipazione su specifiche iniziative, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 63 – Consulta per la formazione, la ricerca e i rapporti con il territorio**

L'Università, al fine di promuovere l'aggiornamento e l'adeguamento al cambiamento della società dei profili formativi e, nel contempo, contribuire allo sviluppo del Paese attraverso una organica attività di ricerca e di formazione, costituisce una Consulta per la formazione, la ricerca e i rapporti con il territorio come luogo di incontro e di scambio tra le Istituzioni universitarie e gli enti pubblici e privati del sistema sociale e produttivo.

Il Rettore dell'Università assume le funzioni di Presidente della Consulta. Alla Consulta partecipano i rappresentanti delle Commissioni paritetiche, dei Dipartimenti e delle Scuole, delle Commissioni dipartimentali per la ricerca, del Nucleo di Valutazione e degli organismi per l'orientamento formativo e occupazionale. Su invito dell'Università partecipano altresì i rappresentanti delle Amministrazioni Pubbliche, delle organizzazioni sociali e produttive e degli enti di ricerca privati.

È compito della Consulta:

- a) avviare processi di riflessione e di indirizzo su tematiche trasversali in materia di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico;
- b) promuovere l'incontro tra offerta e domanda di formazione;
- c) promuovere attività di ricerca e di servizio per enti pubblici e privati;
- d) avanzare proposte e pareri per il Senato Accademico;
- e) promuovere la costituzione di strutture operative di Ateneo per il sostegno della didattica, della ricerca e dei rapporti con il territorio.

La composizione, l'organizzazione e il finanziamento della Consulta sono definiti da uno specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico.

## **TITOLO IV – Norme comuni**

### **Capo I – Organi collegiali**

#### **Art. 64 – Disposizioni generali sugli organi collegiali**

In mancanza di disposizioni legislative o statutarie che dispongano diversamente, il regime degli organi collegiali e i relativi Regolamenti devono conformarsi ai seguenti principi.

#### **Art. 65 – Incompatibilità**

Per i componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione è fatto divieto:

- a) di ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il Rettore limitatamente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, e per i Direttori di Dipartimento limitatamente al Senato Accademico, qualora risultino eletti a farne parte;
- b) di essere componenti di altri organi dell'Università, salvo che del Consiglio di Dipartimento;
- c) di ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o di fare parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole stesse;
- d) di rivestire un incarico di natura politica, per la durata del mandato;
- e) di ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;

f) di svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e nell'ANVUR.

#### **Art. 66 – Convocazione**

La convocazione degli organi collegiali è fatta dai rispettivi Presidenti (o Direttori). In caso di assenza o di impedimento di chi ne ha la presidenza (o direzione), la convocazione è effettuata dal Vicepresidente (o Vicedirettore), ove nominato dal Presidente (o Direttore), che ne assume la presidenza (o direzione).

La convocazione deve essere fatta per iscritto, dandone avviso ai componenti l'organo collegiale almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la relativa adunanza, salvo diverse specifiche previsioni dello Statuto o dei Regolamenti.

Qualora ne faccia motivata richiesta per iscritto la maggioranza dei componenti, l'organo viene convocato in seduta straordinaria.

In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta per telefax o posta elettronica, almeno quarantotto ore prima dell'adunanza.

L'atto di convocazione deve contenere la data, l'ora, la sede dell'adunanza e l'ordine del giorno, stabilito dal Presidente (o Direttore), che può essere enunciato anche per argomenti generali.

#### **Art. 67 – Adunanze e deliberazioni**

Le sedute sono valide quando vi prende parte la maggioranza assoluta dei componenti.

Salvo diverse disposizioni di legge o del presente Statuto, le deliberazioni sono assunte validamente con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei partecipanti alla votazione. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente (o Direttore).

Le votazioni, di regola, si effettuano a scrutinio palese.

Le adunanze non sono pubbliche, ma resta fermo quanto stabilito dall'art. 11 del presente Statuto in materia di trasparenza.

#### **Art. 68 – Cessazioni, dimissioni e decadenze**

Nel caso di decadenza o anticipata cessazione di un componente di un organo collegiale, il subentrante resta in carica fino al termine già previsto per la durata ordinaria dell'organo.

Le dimissioni producono i loro effetti dopo la presa d'atto dell'organo competente.

Decade automaticamente dalle funzioni il componente che non partecipi per tre volte consecutive alle sedute degli organi in cui è eletto o designato, salvo che l'assenza sia dovuta a motivi gravi e documentati previsti dalla normativa vigente.

Nei casi sopra indicati, le sostituzioni avverranno con le modalità di cui agli artt. 21 e 26 del presente Statuto.

### **Art. 69 – Rappresentanze studentesche**

In conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del d.l. 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modifiche dalla l. 21 giugno 1995, n. 236, viene garantita una rappresentanza elettiva degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nel Nucleo di Valutazione, nonché nelle Scuole e nelle Commissioni paritetiche.

L'elettorato passivo viene attribuito agli iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca dell'Università, il cui incarico è di durata biennale ed è rinnovabile una sola volta.

## **Capo II - Attività normativa**

### **Art. 70 – Modifiche dello Statuto**

Le modifiche dello Statuto sono approvate dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione, espresso a maggioranza assoluta dei suoi componenti, dei Consigli di Dipartimento e del Senato degli studenti, limitatamente alle questioni di sua competenza, stabilite nell'art. 37 del presente Statuto.

Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi dell'art. 6, comma 9, della l. 9 maggio 1989, n.168.

Le modifiche, emanate con decreto del Rettore, entrano in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Il potere di iniziativa per la modifica dello Statuto spetta a tutti gli organi che intervengono nel procedimento di modifica.

### **Art. 71 – Regolamenti**

Le norme relative all'organizzazione generale dell'Università, in attuazione di quanto stabilito nel presente Statuto, sono contenute nel Regolamento generale di Ateneo.

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative, finanziarie e contabili e le connesse responsabilità sono disciplinati dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Le norme relative al funzionamento delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università e degli organi ad esse preposti, sono contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e nei Regolamenti interni delle strutture stesse.

Le norme relative alla disciplina degli studenti sono contenute nel Regolamento degli studenti dell'Ateneo.

### **Art. 72 – Regolamento generale di Ateneo**

Il Regolamento generale di Ateneo e le sue successive modifiche sono approvati dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione, dei Consigli di Dipartimento e del Senato degli studenti limitatamente alle questioni di sua competenza, stabilite nell'art. 37 del presente Statuto.

Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi dell'art. 6, comma 9 della l. n. 168 del 1989.

Il Regolamento generale di Ateneo e le sue successive modifiche sono emanati con decreto del Rettore ed entrano in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 6, comma 11, della l. n. 168 del 1989.

Il potere di iniziativa per l'approvazione e la modifica del Regolamento spetta a tutti gli organi collegiali che partecipano ai procedimenti di formazione e di modifica, per quanto di interesse di ciascun organo.

### **Art. 73 – Regolamento didattico di Ateneo**

Il Regolamento didattico di Ateneo è deliberato, approvato ed emanato in base al disposto dell'art. 11 della l. n. 341 del 1990.

Le modifiche del Regolamento didattico di Ateneo, sono approvate dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere obbligatorio dei Consigli delle strutture didattiche interessate, nonché del Senato degli studenti limitatamente alle questioni di sua competenza, stabilite nell'art. 37, del presente Statuto; sono emanate con decreto del Rettore ed entrano in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Università.

Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi dell'art. 11 della l. n. 341 del 1990.

Il potere di iniziativa per l'approvazione e la modifica del Regolamento spetta al Senato Accademico e ai Consigli delle strutture didattiche.

### **Art. 74 – Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità**

Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e le sue successive modifiche, sono approvati dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere obbligatorio del Senato Accademico e dei Consigli di Dipartimento.

Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi dell'art.6, comma 9, della l. n. 168 del 1989.

Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e le sue successive modifiche sono emanati con decreto del Rettore ed entrano in vigore sessanta

giorni dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

#### **Art. 75 – Regolamenti delle diverse strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo**

Le norme relative al funzionamento dei Dipartimenti, delle Scuole, delle altre strutture didattiche e di ricerca e delle strutture di servizio dell'Ateneo sono dettate dai Regolamenti interni delle strutture medesime. Tali Regolamenti e le loro successive modifiche sono deliberati dai Consigli delle strutture interessate, nel rispetto delle norme quadro contenute nel Regolamento generale di Ateneo, e approvati dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di sua competenza.

I Regolamenti interni delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio sono emanati dal Rettore ed entrano in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Università.

#### **Art. 76 – Regolamento degli studenti dell'Ateneo**

Il Regolamento degli studenti dell'Ateneo e le sue successive modifiche sono approvati dal Senato Accademico, previo parere obbligatorio del Senato degli studenti e del Consiglio di Amministrazione, per gli aspetti di sua competenza.

Il Regolamento contiene le norme regolano la funzione disciplinare nei confronti degli studenti iscritti ai corsi di studio nonché agli altri corsi attivati nell'Università, attribuita al Rettore e agli altri organi o strutture interessati.

Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi dell'art. 6, comma 9, della l. n. 168 del 1989.

Il Regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore sessanta giorni dopo la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Università.

Il potere di iniziativa per l'approvazione e la modifica del Regolamento spetta a tutti gli organi che intervengono nel procedimento di formazione e di modifica.

#### **Art. 77 – Pareri**

I pareri richiesti agli organi di Ateneo, salvo che non sia diversamente disposto, debbono essere espressi nel termine di **venti giorni dal ricevimento della richiesta, ai sensi dell'art. 16 della l. n. 241 del 1990, così come modificato dalla l. 18 giugno 2009, n. 69; trascorso inutilmente tale termine la mancata espressione del parere non sarà considerata ostantiva alla deliberazione definitiva dell'organo competente. [corretto in data 22/07/2011 dalla Commissione, in base alla lettera della legge]**

#### **Art. 78 – Codice etico**

Il Codice etico, adottato dall'Università con delibera del Senato Accademico, afferma i valori fondamentali della comunità universitaria e ne garantisce il rispetto, in particolare

riguardo ai diritti individuali e alle pari opportunità anche di genere, all'osservanza dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari, e all'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza. Esso detta le regole di condotta nell'ambito della comunità, al fine di evitare ogni forma di discriminazione e di abuso e per regolare i casi di conflitto di interessi o di attribuzione della proprietà intellettuale.

Sulle violazioni del Codice etico, che non ricadano sotto la competenza del Collegio di disciplina o di altri organi competenti in materia di emanazione di provvedimenti disciplinari per il personale non docente o per gli studenti, decide il Senato Accademico, su proposta del Rettore.

Le sanzioni devono essere proporzionali alle violazioni commesse e vanno:

a) per il personale docente e non docente, dal rimprovero scritto, per le infrazioni di minore rilievo, alla sospensione per un biennio degli scatti di carriera, fino a comportare, nei casi di recidiva o di infrazione grave, l'impossibilità di rivestire incarichi istituzionali;

b) per gli studenti, dal rimprovero scritto, per le infrazioni di minore rilievo, alla sospensione temporanea dagli studi, fino a comportare, nei casi di recidiva o di infrazione grave, l'espulsione dall'Università, con segnalazione al Ministro.

L'applicazione delle sanzioni deve essere effettuata nel rispetto dei principi del contraddittorio e della difesa del responsabile della presunta violazione.

I termini e i contenuti del procedimento finalizzato alla irrogazione delle sanzioni sono definiti all'interno del Codice etico.

#### **Art. 79 – Comitati etici**

L'Ateneo si dota di due Comitati etici con valenza tecnico-scientifica, che esprimono pareri obbligatori vincolanti sulla sperimentazione, rispettivamente, sull'uomo e sull'animale da laboratorio, in conformità con il d.m. 12 maggio 2006.

#### **Art. 80 – Comitato per lo sport universitario**

La gestione degli impianti sportivi e lo svolgimento delle relative attività vengono affidati, mediante convenzione, al Centro Universitario Sportivo sotto il controllo del Comitato per lo sport universitario, in conformità alla l. 28 giugno 1977, n. 394 e successive modifiche.

Il Comitato è composto:

a) dal Rettore dell'Università o da un suo delegato, che assume le funzioni di Presidente;

b) da due componenti designati dagli enti sportivi universitari legalmente riconosciuti che organizzano l'attività sportiva degli studenti su base nazionale e internazionale;

c) da due studenti eletti secondo le modalità previste dall'art. 9 del d.l. 1° ottobre 1973, n. 580 convertito con modifiche nella l. 30 novembre 1973, n. 766 e successive modifiche e integrazioni;

d) dal Direttore Generale dell'Università, o suo delegato.

Alla copertura della relativa spesa si provvede mediante i fondi stanziati con le l. 28 giugno 1977, n. 394 e l. 3 agosto 1985, n. 429, con eventuali contributi degli studenti, con congruo fondo appositamente stanziato dall'Università e con i contributi di altri enti.

### **Capo III – Norme finali e transitorie**

#### **Art. 81 – Entrata in vigore dello Statuto**

Il presente Statuto entra in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **Art. 82 – Regolamenti**

L'Università è tenuta ad adeguare i Regolamenti d'Ateneo entro centottanta giorni dall'entrata in vigore del presente Statuto.

I Regolamenti dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture didattiche e scientifiche devono essere adeguati entro i successivi centottanta giorni.

Decorsi i termini di cui al precedente comma, sono soppresse tutte le norme interne e le disposizioni in precedenza emanate in contrasto con quanto disposto dal presente Statuto e da quanto previsto dai successivi Regolamenti.

#### **Art. 83 – Dipartimenti**

Con l'entrata in vigore del presente Statuto, tutti i Dipartimenti dovranno costituirsi ai sensi degli artt. 41 ss. dello Statuto stesso. Le procedure di costituzione devono concludersi entro sessanta giorni dall'entrata in vigore dello Statuto.

Decorso tale termine, il Senato Accademico procede d'ufficio all'assegnazione a Dipartimenti regolarmente costituiti dei professori, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato che non risultino aver afferito ad alcun Dipartimento.

#### **Art. 84 – Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione**

Il Senato Accademico deve essere costituito, sulla base degli artt. 19 ss. del presente Statuto, dopo la costituzione dei Dipartimenti ai sensi degli artt. 41 ss., e comunque entro centoventi giorni dall'entrata in vigore dello Statuto. In fase di prima costituzione, il mandato del Senato Accademico avrà termine alla scadenza del terzo anno accademico successivo all'entrata in vigore del presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione deve essere costituito, sulla base degli artt. 24 ss. del presente Statuto, entro sessanta giorni dalla costituzione del nuovo Senato Accademico.

### **Art. 85 – Proroghe e limiti al rinnovo dei mandati**

I Presidi e i Consigli di Facoltà rimangono in carica fino a delibera di decadenza adottata dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica fino all'elezione dei nuovi organi di governo.

Il mandato del Rettore in carica al momento dell'adozione dello Statuto è regolato dal disposto di cui all'art. 2, comma 9, della l. n. 240 del 2010.

I componenti del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei conti rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi componenti dei due organi, che saranno designati dai competenti organi di governo di nuova composizione nella prima seduta utile.

Il mandato dei Direttori di Dipartimento eletti all'entrata in vigore del presente Statuto termina in coincidenza con la fine del mandato del nuovo Senato Accademico.

Ai fini dell'applicazione della disposizione di cui al comma 3 dell'art. 45 del presente Statuto sui limiti del mandato del Direttore di Dipartimento, i mandati in corso al momento dell'entrata in vigore del presente Statuto non vengono computati.

### **Art. 86 – Centri Interdipartimentali, di Ateneo e Interateneo**

Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente Statuto, i Centri di ricerca non intradipartimentali devono adeguarsi ai contenuti dell'art. 62 dello Statuto stesso, assumendo una struttura interdipartimentale, di Ateneo o interateneo.

La gestione e il controllo dei Centri di ricerca a carattere intradipartimentale sono assunti in via esclusiva dal Dipartimento di afferenza.